

Дорожная карта по подготовке учащихся МБОУ «Школа № 169» к ГИА

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Август	Результаты ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР
2.	Сентябрь	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР
3.	Постоянно	Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ и итоговому сочинению	Зам. директора по УР Классный руководитель, учителя - предметники
4.	Постоянно	Информирование учащихся 9 х классов по вопросам подготовки к ОГЭ и итоговому собеседованию по русскому языку	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя - предметники
5.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УР
6.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся.	Зам. директора по УР, педагог-психолог
7.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УР
8.	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» Подготовка к итоговому сочинению	Зам. директора по УР
9.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УР
10.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
11.	Ноябрь	Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники

12.	Ноябрь	<p>Работа с учащимися: проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание и цели проведения ЕГЭ и ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ и ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.mioo.ru; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 	Классные руководители, учителя - предметники
13.	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ОГЭ и условия подготовки к экзамену»	Руководители ШМО
14.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УР
15.	Январь	<p>Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).</p> <p><u>Примерная повестка дня:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ и ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами. 	Зам. директора по УР
16.	Январь	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах»	Руководители ШМО
17.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР
18.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УР

19.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УР
20.	Февраль-март	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ (окончательный выбор)	Зам. директора по УР
21.	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УР
22.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ»	Зам. директора по УР
23.	Март - май	Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ)	Директор, зам. директора по УР
24.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР
25.	Апрель	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-м классе по предметам по выбору	
26.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ» Оформление документации по ЕГЭ и ОГЭ: - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов (аза ОГЭ); - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УР
27.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, зам. директора по УР
28.	Май	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение.	Зам. директора по УР
29.	Май	Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ГИА на информационном стенде.	Зам. директора по УР
30.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Зам. директора по УР
31.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	Учителя -предметники
32.	Май	Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УР
33.	Май – июнь	Проведение ЕГЭ	Директор

34.	Июнь	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам. директора по УР
35.	До 10 июля	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по